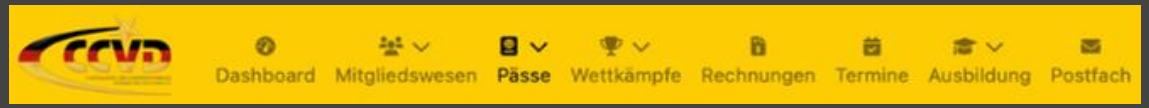
Herzlich Willkommen zur Management Hour

Schwerpunkt: *ID-Card Beantragung*



Donnerstag,10.09.2026 & 24.09.2026
20:30 Uhr

Team Passstelle

Daniela Hentschke-Jelliti

Office Managerin - Frontoffice

Ulrike Preisinger

ID-Card Coordinatorin

Manuel Hahn

Fachbereichsleiter

passstelle@cheersport.de

Übersicht

- Neuerungen Passrichtlinie / CCVD ID Card Richtlinie
- Antragsempfehlungen
- Pass beantragen
- Dokumente einreichen - QR Code und manuell
- Häufigste Fehler
- Fragen

Neuerungen Passrichtlinie / CCVD ID Card Richtlinien

- Zu finden unter: *https://cheersport.de/wettkaempfe/downloads-wettkaempfe*
- Keine relevanten Neuerungen oder Änderungen für die Saison 2026/27

Antragsempfehlungsfristen

Landesmeisterschaften	Event-Termin	Pass-Antragsfrist
LM Brandenburg in Potsdam	21.11.2026	KW 40-42 2026
LM Hessen in Hanau	21.11.2026	KW 40-42 2026
LM Rheinland-Pfalz in Nürburg	21.11.2026	KW 40-42 2026
LM Berlin in Potsdam	22.11.2026	KW 40-42 2026
LM Saarland in Saarbrücken	22.11.2026	KW 40-42 2026
LM Niedersachsen in Lemgo	28.11.2026	KW 41-43 2026
LM Schleswig-Holstein in Hamburg	28.11.2026	KW 41-43 2026
LM Nordrhein-Westfalen in Bonn	28.&29.11.2026	KW 41-43 2026
LM Baden-Württemberg in Göppingen	29.11.2026	KW 41-43 2026
LM Bremen, Hamburg & Mecklenburg-Vorpommern in Hamburg	29.11.2026	KW 41-43 2026
LM Sachsen-Anhalt & Thüringen in Weißenfels	05.12.2026	KW 42-44 2026
LM Sachsen in Riesa	05.12.2026	KW 42-44 2026
LM Bayern in Neu-Ulm	05.&06.12.2026	KW 42-44 2026
LM Performance Cheer West in Bonn	28.11.2026	KW 41-43 2026
LM Performance Cheer Ost in Berlin	06.12.2026	KW 42-44 2026

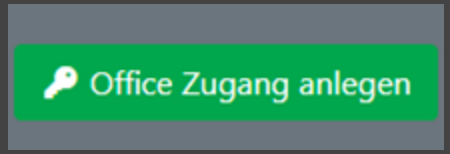
Regionalmeisterschaften	Event-Termin	Pass-Antragsfrist
RM Ost in Riesa	23.01.2027	KW 48-50 2026
RM Süd in Neu-Ulm	31.01.2027	KW 49-51 2026
RM Nord in Hamburg	06.02.2027	KW 50-52 2026
RM West in Nürburg	13.02.2027	KW 52/26-01/27

- Bitte denkt daran, die ID-Cards rechtzeitig zu beantragen
- Plant eine Pufferzeit ein!
- Empfehlungsfrist: spätestens 2 Wochen vor Anmeldefrist des Events
- Zur Anmeldefrist muss die Mindeststarterzahl des Teams eine gültige ID-Card besitzen

Berechtigungen bei der Passbeantragung

Anzulegen durch Vereinsprofil (Abteilungsleitung/Vorstand/Admin):

- Teams
- Trainerprofil mit Zugang zum Backoffice + Teamzuordnung



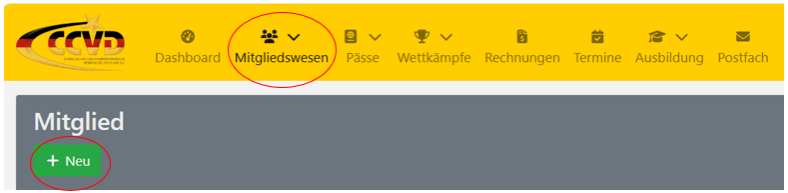
Berechtigungen bei der Passbeantragung

Arbeitsschritte:

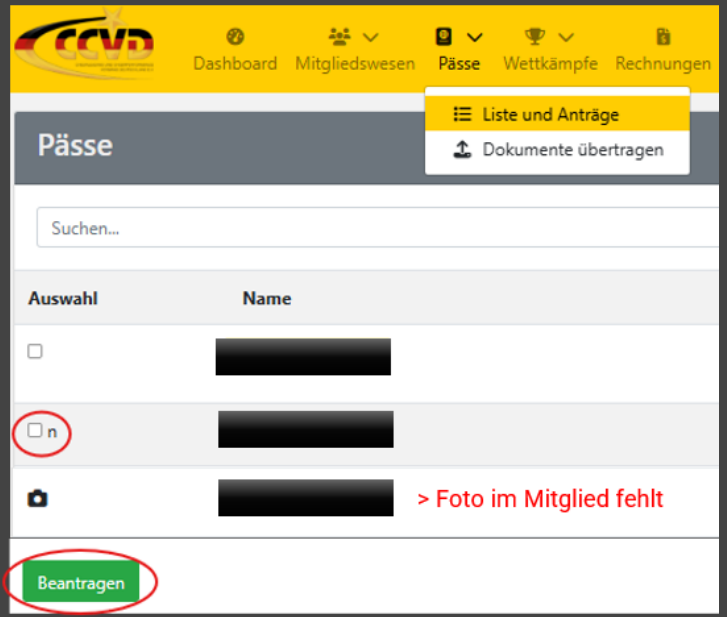
Vereinsprofil	**Trainer*in**
Mitglied anlegen/genehmigen	Mitglied anlegen/anfragen
Mitglieder ins Team hinzufügen und entfernen	
	Portraitbild in das Mitgliederprofil einfügen
Passantrag auslösen	
	Passantrag von Mitglieder/Eltern unterschreiben lassen
	Passantrag für Verein unterschreiben (wenn berechtigt)
	Passantrag + zugehörige Unterlagen hochladen

Pass beantragen

- Zunächst anlegen oder ggf. aktualisieren des Mitgliederprofils erforderlich

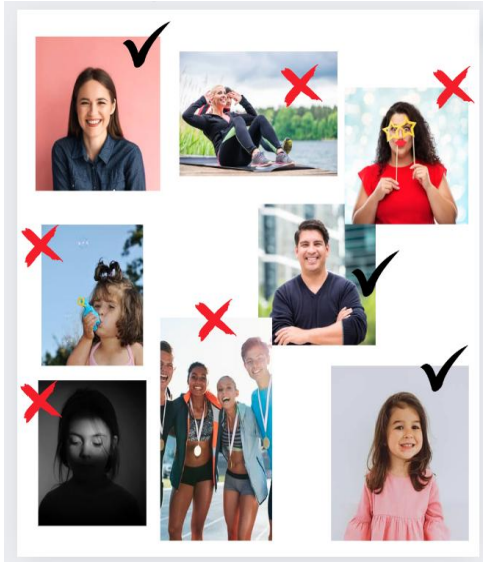


- Neuantrag (n),
  Verlängerung (v)
  Transfer (t)
  >> Beantragung identisch



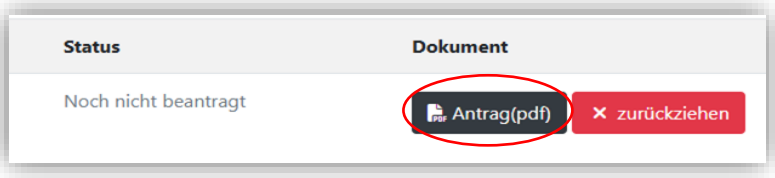
Welche Unterlagen werden benötigt?

- Angemessenes Portraitfoto:
  - Vor hellem Hintergrund
  - Auf gute Qualität achten: nicht (KI) bearbeitet, nicht vom Ausweis/Reisepass abfotografieren, keine schwarz-weiß Bilder



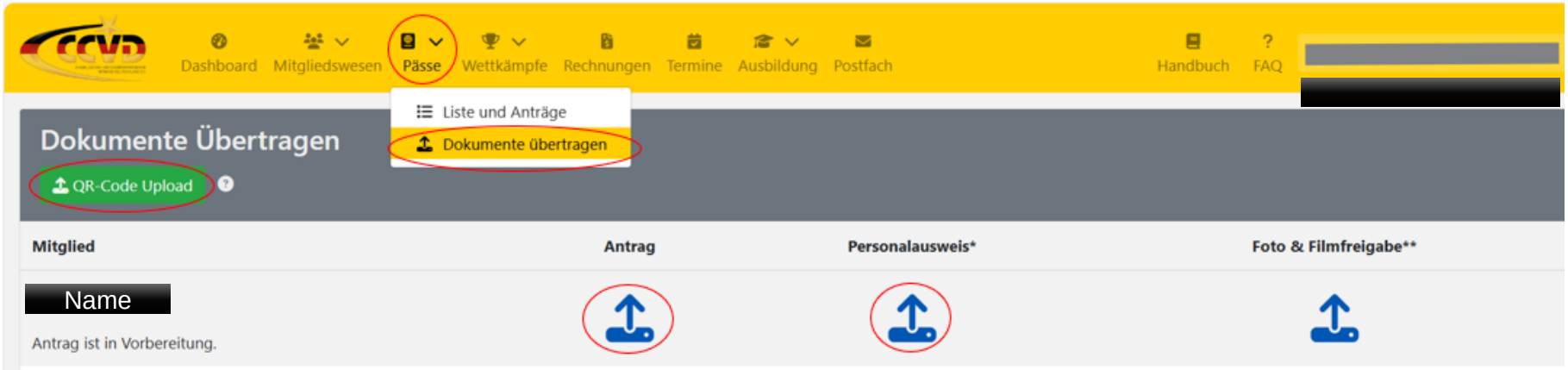
- Gültiges Legitimationspapier
  - Personalausweis/Reisepass > Ablaufdatum!
  - Geburtsurkunde bis zum 16. Geburtstag

- Von allen Beteiligten unterschriebener Passantrag
  - Wird während dem Beantragungs-Prozess automatisch im Backoffice generiert:



Dokumente übertragen

- Manuell hochladen oder QR scannen



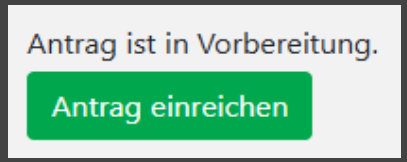
Alle Unterschriften + Namen angegeben?

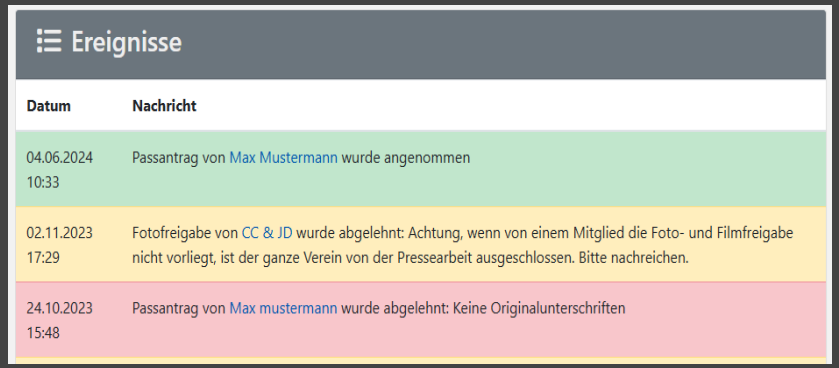
ID Dokument zulässig & gültig?

Fotofreigabe ist optional und kann auch nachträglich im Mitgliedsprofil hochgeladen werden!
ACHTUNG: Fehlt von einem Mitglied die Foto- und Filmfreigabe, wird der gesamte Verein von der Öffentlichkeitsarbeit ausgeschlossen!

Antrag einreichen

- Antrag einreichen
- Prüfung durch die Passstelle
- Bearbeitungszeit einplanen (ca. 14 Tage)
- Ablehnungen/Annahmen auf Dashboard im Backoffice ersichtlich
- Ablehnung enthält den Grund
  >> Achtung:
  Beantragungsprozess beginnt erneut





Pass beantragen

- Nach Annahme der Passstelle wird automatisch die Rechnung generiert
- Erst nach Zahlung, ist der Pass freigeschaltet und eine Meldung möglich!

Rechtzeitig mit der Beantragung beginnen

Fehlerquellen vorab minimieren/ausschließen

Dashboard im Blick behalten + Rechnungen überweisen

Häufigste Fehler

- Namen unvollständig/fehlerhaft

Max Mustermann <> Max Josef Mustermann

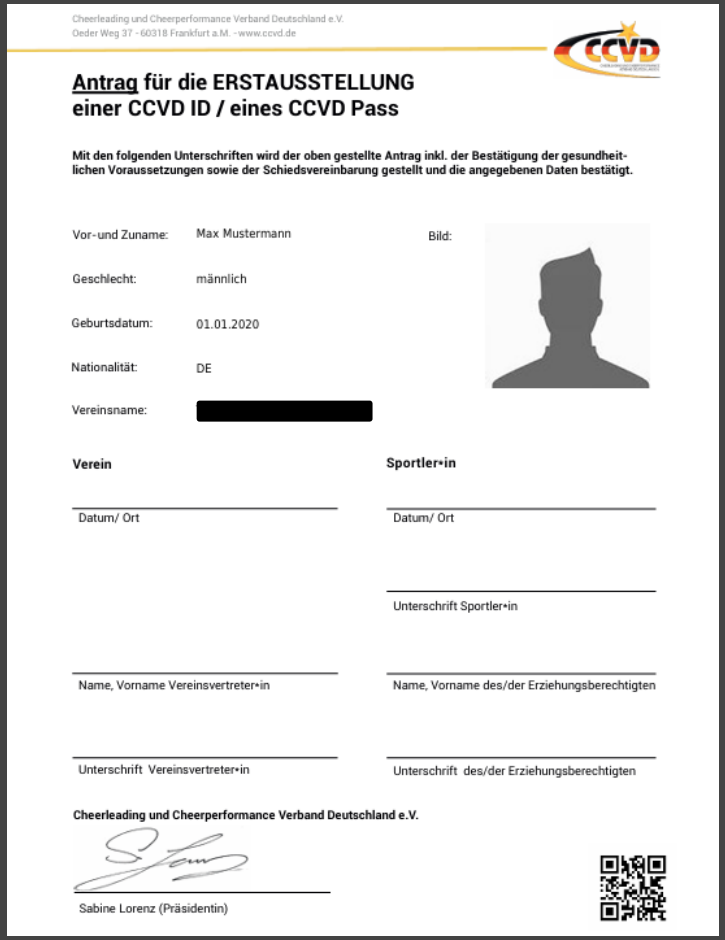
Achtet auf Sonderzeichen:
á ğ ş Ḥ ě ï -

- Nationalität
- Ausweis abgelaufen
- Unterschrift

Elektronische Unterschriften:

nicht per Tastatur: Max Mustermann

Achtet auf die Qualität elektronischer Unterschriften:
> „Maus- oder Fingerunterschriften“ sind unzulässig
> nutzt ein Tablet mit Stift



Cheerleading und Cheerperformance Verband Deutschland e.V.
Oeder Weg 37 - 60318 Frankfurt a.M. - www.ccvd.de

Antrag für die ERSTAUSSTELLUNG einer CCVD ID / eines CCVD Pass

Mit den folgenden Unterschriften wird der oben gestellte Antrag inkl. der Bestätigung der gesundheitlichen Voraussetzungen sowie der Schiedsvereinbarung gestellt und die angegebenen Daten bestätigt.

Vor-und Zuname: Max Mustermann
Bild:
Geschlecht: männlich
Geburtsdatum: 01.01.2020
Nationalität: DE
Vereinsname: [redacted]

Verein

Datum/ Ort

Name, Vorname Vereinsvertreter•in

Unterschrift Vereinsvertreter•in

Sportler•in

Datum/ Ort

Unterschrift Sportler•in

Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Cheerleading und Cheerperformance Verband Deutschland e.V.

Sabine Lorenz (Präsidentin)

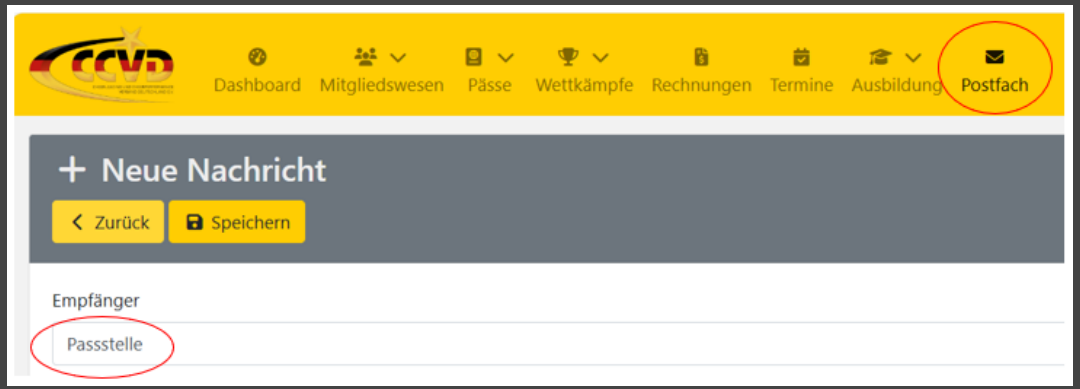
Hinweis: es reicht diese Seite hochzuladen

Häufige Fragen

- Wer ist alles berechtigt die Anträge von Vereinsseite zu unterschreiben?
  Jeder, der vom Verein dazu beauftragt wurde. Dies können Trainer, Abteilungsleiter oder "Passbeauftragte" sein. Wir vertrauen dem Verein!

- Wird es diese Saison auch ID-Cards für Coaches und Betreuer geben?
  Laut Regelwerk sind ID-Cards für Betreuer aktuell noch keine Pflicht, um den Check-In Prozess zu optimieren ist es aber ratsam.

- Wie lange im Voraus erscheint im BO die Meldung, dass Pässe ablaufen?
  60 Tage vorher.

- Ist es möglich die digitalen Unterschriften von Sportler*innen und Verein an unterschiedlichen Tagen vorzunehmen oder kann man das digitale Dokument nur einmalig öffnen?
  Es ist möglich die Unterschriften zu unterschiedlichen Zeitpunkten vorzunehmen. Das Dokument kann mehrmals geöffnet werden und speichert bereits getätigte Unterschriften.

Bei Fragen oder Problemen ist die Passstelle über das Backoffice-Postfach oder unter *passstelle@cheersport.de* erreichbar