

Liebe Teilnehmer der PC LM Ost 2020,  
die Tage bis zu Eurem Wettkampf sind gezählt. Auf den folgenden  
Seiten findet Ihr alles, was wichtig ist, auf einen Blick. Wir wünschen  
 Euch noch eine erfolgreiche Vorbereitungszeit.  
Liebe Grüße vom CCVD

## INHALTSVERZEICHNIS

<b>1. Veranstaltungsort</b>	<b>2</b>
1.1 Anfahrt	2
1.2 Parkmöglichkeiten	3
1.3 Hallenplan	3
<b>2. Eventpartner /Ausrichter</b>	<b>3</b>
<b>3. Kartenverkauf</b>	<b>4</b>
<b>4. Startgebühr</b>	<b>4</b>
<b>5. Musik</b>	<b>4</b>
5.1 Musikdatei Bezeichnung	5
<b>6. Foto- und Filmaufnahmen</b>	<b>5</b>
6.1 Foto- & Filmaufnahmen des CCVD	5
6.2 Teamfotograf/ -filmer	5
6.3 Fotografieren und Filmen für Zuschauer	6
<b>7. Ablauf/ Pipeline</b>	<b>6</b>
7.1 Check-In	6
7.2 Umkleiden	7
7.3 Warm up	7
7.4 Run Through	7
7.5 Passcheck	7
7.6 PRE WARM UP	8
7.7 Auftritt	8
7.8 Siegerehrung	8
<b>8. Medizinische Betreuung</b>	<b>8</b>
<b>9. Informationen für Fans</b>	<b>9</b>
<b>10. Ab-/ Nach- und Ummeldungen</b>	<b>9</b>
<b>11. Social Media</b>	<b>9</b>

# 1. Veranstaltungsort

Sömmeringhalle  
Sömmeringstraße 21,  
10589 Berlin



## 1.1 Anfahrt

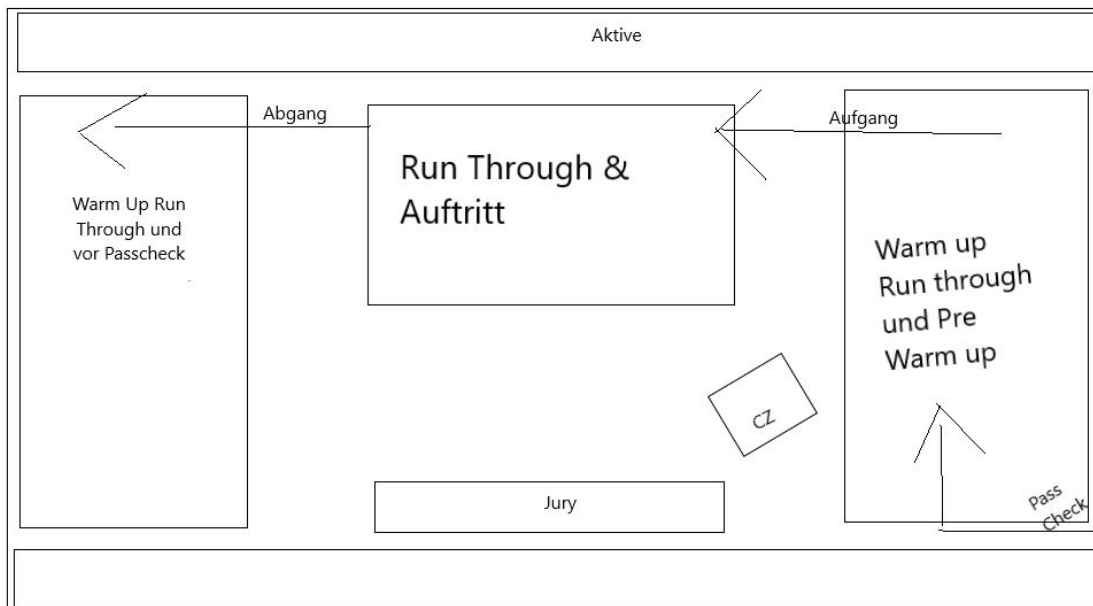
Die Sömmeringhalle verfügt über einen Parkplatz links neben der Halle, dieser ist ausschließlich für die offiziellen und Jury vorbehalten, sollten Parkplätze übrig sein wird dieser auch für die Aktiven zur Verfügung stehen. Es sind Mittelstreifen und in der näheren Umgebung Parkmöglichkeiten. Empfehlenswert ist auch die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln (U7-Bahn Mierendorfplatz, U7-Bahn Richard-Wagner-Platz, BUS X9 Quedlinburger Str. (Berlin)).



## 1.2 Parkmöglichkeiten

Da es keinen offiziellen Busparkplatz gibt, bitten wir ALLE TEAMS & VEREINE WELCHE MIT BUS ANREISEN UNS VORAB ZU INFORMIEREN, DAMIT AUCH HIER PARKMÖGLICHKEITEN IN DER NÄHE KENNZEICHNEN KÖNNEN. INFO@CCVB.DE VEREINSNAME UND ANSPRECHPARTNER UND ANZAHL DER BUSSE (GRÖßE).

## 1.3 Hallenplan



## 2. Eventpartner /Ausrichter

Cheerleading und Cheerperformance Verband Berlin e.V.  
c/o Katharina Zapf  
Friedrichsbrunner Str. 14  
12347 Berlin  
<http://www.ccvb.de>

## 3. Kartenverkauf

- Der Online - Ticketverkauf endet am 22.02., es gibt noch Karten, die an der Tageskasse zu erwerben sind. Preis pro Karte = 15,00 EUR.
- Tageskasse ist geöffnet: 11-14:00 Uhr danach auf Abruf
- Sicherheitsmaßnahmen in Form von Taschenkontrollen etc. können zu Verzögerungen am Einlass führen. Wir bitten um Verständnis. Bitte beachtet auch die Hinweise auf den Eintrittskarten!

## 4. Startgebühr

- die Rechnungslegung über die fällige Startgebühr erfolgt automatisch nach Meldeschluss über das CCVD Backoffice (Rechnung siehe Dashboard)
- die Startgebühr in Höhe von 13 € je Teilnehmer/ Betreuer je Kategorie muss spätestens 10 Tage vor der LM unter Angabe der Rechnungsnummer auf dem Verbandskonto eingegangen sein
- sollte die Startgebühr im Backoffice auf dem Dashboard nicht als bezahlt hinterlegt sein, dann muss die Überweisungsbestätigung am Meisterschaftstag vorgelegt werden
- Deadline: 26.02.2020

## 5. Musik

**Deadline: 29.02.2020**                      **Format: mp3**

- Upload über das CCVD Backoffice
- verspätete Uploads, falsche Formate, sowie fehlerhafte Bezeichnungen werden nicht berücksichtigt → eine gesonderte Fehlermeldung erfolgt nicht
- ein erster Testlauf der hochgeladenen Datei erfolgt beim Run-Through
- **eine Audio-CD sowie ein Speicher Stick** sind als Sicherheit durch jedes Team bereitzuhalten
- jedes Team hat einen **kompetenten Verantwortlichen für das Abspielen der Musik** (Verantwortlichkeit für Start-und Stoppzeiten) bereitzuhalten, dieser hat sich im Run-Through, sowie in der Wettkampfhalle vor der Routine am Musikstand im Zuschauerbereich einzufinden und geht nicht durch den Passcheck
- Bei Verzögerungen des Meisterschafts Ablaufes auf Grund eines nichtanwesenden Musik Verantwortlichen oder dessen Verschulden, kann dies mit Punktabzug bestraft werden (s. Regelwerk)
- Anwesenheit wird protokolliert, bitte überpünktlich erscheinen

## 5.1 Musikdatei Bezeichnung

<b>Kategorie</b>	<b>Dateibezeichnung</b>
Double Junior Freestyle Pom	DJFP_Namen
Double Junior HipHop	DJHH_Namen
Double Senior Freestyle Pom	DSFP_Namen
Double Senior HipHop	DSHH_Namen
Team Cheer Peewee Freestyle Pom	TCPFP_Teamname
Team Cheer Peewee HipHop	TCPHH_Teamname
Team Cheer Peewee Jazz	TCPJ_Teamname
Team Cheer Junior Freestyle Pom	TCJFP_Teamname
Team Cheer Junior HipHop	TCJHH_Teamname
Team Cheer Junior Jazz	TCJJ_Teamname
Team Cheer Senior Freestyle Pom	TCSFP_Teamname
Team Cheer Senior HipHop	TCSHH_Teamname
Team Cheer Senior Jazz	TCSJ_Teamname
Open Division Freestyle Pom	OD_Teamname

## 6. Foto- und Filmaufnahmen

### 6.1 Foto- & Filmaufnahmen des CCVD

Der CCVD begleitet die Wettkämpfe medial zum Zweck der verbandseigenen Öffentlichkeitsarbeit, so z.B. Foto-Galerie, Social Media, After Routine, Live Stream usw. (Details siehe EINWILLIGUNGSKLÄRUNG ZUR VERWENDUNG VON AUFNAHMEN in der Anlage)

- Dem Verein muss von **jedem** Wettkampfteilnehmer eine unterschriebene EINWILLIGUNGSKLÄRUNG ZUR VERWENDUNG VON AUFNAHMEN vorliegen, um in der verbandseigenen Öffentlichkeitsarbeit berücksichtigt werden zu können.
- Der Verein gibt auf der **VEREINSBESTÄTIGUNG** (siehe Anlage) an, ob alle Teilnehmer diese EINWILLIGUNGSKLÄRUNG abgegeben haben.
- **WICHTIG:** sollte ein Vereinsmitglied diese Einwilligung nicht abgegeben haben, ist aus logistischen Gründen der gesamte Verein von der verbandseigenen Öffentlichkeitsarbeit ausgeschlossen
- die **EINWILLIGUNGSKLÄRUNG ZUR VERWENDUNG VON AUFNAHMEN** der Einzelsportler verbleibt beim Verein und muss nur im Fall der Nachfrage dem Verband vorgelegt werden.

### 6.2 Teamfotograf/ -filmer

Jeder Verein hat die Möglichkeit, für die vereinseigene Öffentlichkeitsarbeit einen Vereinsfotografen und/oder einen Vereinsfilmer zu akkreditieren. Wenn der Verein davon Gebrauch machen möchte, muss dies auf der **VEREINSBESTÄTIGUNG** (siehe Anlage) beantragt werden. Die Rahmenbedingungen für Vereinsfotografen und -filmer auf Seite 2 der VEREINSBESTÄTIGUNG sind zu beachten.

## 6.3 Fotografieren und Filmen für Zuschauer

Das Mitbringen von **semi- und professionellen Foto/Videoequipment ist nicht gestattet ist**. Darauf wird ebenfalls ausdrücklich auf den Eintrittskarten und am Eingang hingewiesen. Bei Verstoß und Uneinsichtigkeit wird der Ausrichter aus rechtlichen Gründen von seinem Hausrecht Gebrauch machen müssen.

## 7. Ablauf

Es wird **kein** Pipeline Prinzip geben, der Run Through wird vorab auf der direkten Wettkampffläche stattfinden:

- Check-In
- Umkleide
- Warm Up
- Run Through
- PassCheck
- Pre Warm up
- Auftritt
- Siegerehrung

### 7.1 Check-In

- Check-In Zeit ab 7:30 Uhr 13:00 Uhr
- Sportlereingang (siehe Hallenplan)
- der gesamte Verein findet sich geordnet am
- Check In ein, bitte nach Teams sortieren (*Beginnend mit den Double Kategorien*), bitte max. zwei Verantwortliche plus Fotograf zum Check, das restliche Team wartet bis sie reingeholt werden.
- Abgabe der **VEREINSBESTÄTIGUNG** (siehe Anlage) sofern diese bei der Meldung noch nicht mit hochgeladen wurde.
- am Check In erhält jede gemeldete Person eine Kennzeichnung
- eure Medaillen erhaltet ihr bereits vereinsweise am Check In

### 7.2 Umkleiden

- Aufgrund der begrenzten Anzahl an Umkleiden kann nicht jedes Team seine eigene Umkleidekabine haben, wir bitten um Verständnis
- Buffet- und Verpflegungsaufbauten sind nicht erlaubt
- es werden Plätze ausgewiesen, an denen ihr euch dann fertig stylen und frisieren könnt.

- auf der Tribüne werden den Aktiven weitere Aufenthaltsmöglichkeiten zur Verfügung gestellt.
- freie Plätze auf der Tribüne werden je nach Ausbuchung den Aktiven zur Verfügung gestellt
- die Umkleiden sind sauber zu hinterlassen, Verschmutzungen und Beschädigungen werden ggfs. in Rechnung gestellt

## 7.3 Warm up

- im Zeitplan findet ihr die Warm Up Zeit für euren Run Though sowie für die Routine, ihr habt hier jeweils rechts und links Freiflächen um euch vorzubereiten. Bitte nehmt auf alle Teilnehmer Rücksicht und später dann auch wenn die Veranstaltung läuft. Während der Veranstaltung ist die rechte Seite ausschließlich den Teams vorbehalten die durch den PassCheck sind.

## 7.4 Run Through

- eures Programm unter Wettkampfbedingungen
- die Zeit auf der Matte ist strikt begrenzt, die Zeitnahme beginnt mit dem Betreten der Matte
- im Run Through wird auch getestet, ob die eingesendete Musik fehlerfrei läuft (Ersatz CD bitte immer parat haben)
- Wichtig: der Run Through ist keine Pflicht, solltet ihr ihn nicht wahrnehmen wollen bitte auch hier eine Info an [info@ccvb.de](mailto:info@ccvb.de) mit Teamname\_Startnummer.

## 7.5 Passcheck

- ca. 20 Minuten vor der Routine (siehe Zeitplan)
- **WICHTIG:** Die Ausdrucke der CCVD-Pässe bzw. die CCVD ID Cards/ Sportausweise für **JEDEN** Sportler und die Meldeliste sind mitzuführen
- Am Passcheck wird geprüft, ob alle sichtbaren **Piercings** o.ä. abgenommen wurden, das Nichtablegen wird mit Punktabzug bestraft oder kann zu Startverweigerung führen (siehe Regelwerk)
- alle Cheerleader, die an der Routine aktiv teilnehmen gehen bitte **nach Meldeliste** aufgestellt durch den Passcheck - hier werden die Pässe geprüft, ihr Start wird auf der Meldeliste vermerkt und die Rechtmäßigkeit ihres Startes abgeglichen
- Begleitpersonen/Ersatzpersonen mit Kennzeichnung - maximal 5 Personen (in Vereinskleidung - nicht im Kostüm) es erfolgt keine namentliche Prüfung → diese 5 Personen sitzen in der Coacheszone bzw. Teamfotograf/ Filmer auf den vorgegebenen Plätzen

## 7.6 PRE WARM UP

- Vor der Routine findet das Pre Warm Up statt, dieses befindet sich rechts neben der Fläche.
- Ihr geht erst durch den PassCheck und habt dann noch mal die Möglichkeit euch warm zu machen.

## 7.7 Auftritt

- Coaches und Vereinsfotograf/-filmer nehmen ihre Plätze am Rande der Wettkampffläche ein, sobald das vorherige Team diese verlassen hat, das Team wartet noch bis zur Ansage des Moderators
- nach dem Auftritt ist die Fläche von den Sportlern zügig zu verlassen (keine Knuddel-Haufen!). Bitte auch Equipment wieder mitnehmen.

## 7.8 Siegerehrung

- an der Wettkampffläche
- Teams der geehrten Kategorien setzen sich mit ihren Aktiven um die Matte
- Platzierungen bis Platz 4 werden verlesen - bitte nur zwei Vertreter des Teams nach vorne
- die ersten drei Platzierungen dürfen mit dem gesamten Team die Platzierung entgegennehmen
- Zeitgleich werden die Landesmeister der jeweiligen Landesverbände in ihren Kategorien gekürt.

## 8. Medizinische Betreuung

- es gibt KEINE professionelle Betreuung durch das Cheerleading - erfahrene Medical-Staff-Team vor Ort
- für alle Notfälle stehen euch Sanitäter zur Verfügung
- es werden keine verbandseigenen Physiotherapeuten vor Ort sein, jeder Verein kann aber einen eigenen Physiotherapeuten melden

**Wir möchten wir euch nochmal auf unsere Zusammenarbeit mit der NADA hinweisen.** (Regelwerk Seite 9)

- Die Stiftung Nationale Anti Doping Agentur (NADA) Deutschland ist die maßgebliche Instanz für sauberen Sport in Deutschland. Eine der Kernaufgaben der NADA ist die Umsetzung eines einheitlichen Dopingkontrollsystems für Deutschland. Es ist möglich, dass ab sofort bei den CCVD Meisterschaften unangekündigte Dopingkontrollen seitens der NADA stattfinden.
- Um zu überprüfen, ob Medikamente zu verbotenen Substanzen zählen könnt ihr in der [> WADA Liste](#) nachschauen oder euch die NADA App auf euer Handy laden. Dort braucht ihr das Medikament nur eintragen und dann wird angezeigt, ob und in welcher Dosierung das Medikament erlaubt ist.
- Für Chronische Erkrankungen, Medizinische Implantate und verbotene Medikamente von Aktiven Sportlern benötigt ihr ein Attest bzw eine Ausnahmegenehmigung des Behandlenden Arztes. Die Atteste sind jeweils für eine Saison gültig. Dieser ist am Wettkampftag mitzuführen und auf Nachfragen vorzulegen.
- Attest Vorlagen und viele weitere Interessante Informationsbroschüren findet ihr unter diesem [> Link](#)

## 9. Informationen für Fans

Bitte gebt auch folgende Informationen an eure Fans weiter

- wir freuen uns auf laute und bunte Fanunterstützung





- das Verstreuen von Schnipseln, Konfetti o.Ä. ist in der Meisterschaftshalle verboten und zieht ggf. die Umlage von zusätzlichen Reinigungskosten nach sich
- Banner sind gerne gesehen, dürfen jedoch keine Werbeflächen, sowie die offizielle Beschilderung verdecken
- die Verwendung von Tröten ist untersagt

## 10. Ab-/ Nach- und Ummeldungen

- schnellstmöglich bis 13:00 Uhr am Meisterschaftsvortag per Mail an [office@ccvd.de](mailto:office@ccvd.de)
- spätere Ausfälle sind bitte umgehend am Check-In zu melden
- eine Erstattung der Startgebühr ist nicht möglich
- der Zutritt zur Meisterschaft ist weiterhin möglich
- das Nach- bzw. Ummeldungen von Aktiven und Betreuern ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich - ein Informationsschreiben mit allen Voraussetzungen und Details siehe · [Nachmeldungen](#)

## 11. Social Media

Follow us on    Facebook:    CCVB  
                         Instagram:    ccv\_berlin