

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter*in im Ressort für Performance Cheer im Minijob

Was wir Dir bieten:

Der CCVD e.V. bietet Dir das richtige Umfeld, Deine Fähigkeiten in einer abwechslungsreichen Tätigkeit bei einem jungen und dynamischen Bundesfachverband unter Beweis zu stellen, in der Sportart Performance Cheer laufende Projekte zu begleiten, neue Projekte zu konzeptionieren und umzusetzen sowie an herausfordernden Aufgaben zu wachsen.

Wir bieten Dir mehr als nur einen Job! Bei uns arbeitest Du aus Leidenschaft für die Entwicklung der Sportart Performance Cheer – mit Herzblut, Idealismus und echter Nähe zu Athlet*innen, Vereinen und Fans. Verbandsarbeit heißt für uns: Verantwortung übernehmen, die Entwicklung der Sportart mitzugestalten und gemeinsam mit einem engagierten Team Erlebnisse schaffen, die Menschen bewegen. Wenn Dich genau das antreibt, bist Du bei uns richtig.

Anstellungsart & Arbeitsumfang:

- eine Minijob-Anstellung (5 bis 9 Wochenstunden) ab dem 01.01.2026.
- Homeoffice mit flexiblen Remote-Optionen und gelebter Work-Life-Integration

Aufgaben

Je nach Wochenstunden und Qualifikation übernimmst Du eine Schnittstellenrolle zwischen den ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen im Bereich Performance Cheer und den CCVD Fachbereichen bzw. der CCVD Bundesgeschäftsstelle. Du unterstützt die Ehrenamtlichen im Bereich Performance Cheer in ihrer Arbeit, hilfst beim Koordinieren und Weitergeben von Informationen und stärkst damit die innerverbandliche Kommunikation. Die ehrenamtliche Mitarbeit im Performance Cheer Bereich bleibt dabei ein fester und wichtiger Bestandteil im CCVD, Deine Rolle stärkt und entlastet sie.

Must-have – Das bringst Du mit:

- sicherer Umgang mit Office-Tools (z. B. Word/Docs, Excel/Sheets, PowerPoint/Slides) und Kollaborationstools (z. B. Drive/SharePoint, Projektboards)
- digitale Affinität und sicherer Umgang mit digitalen Tools (z. B. Canva)
- selbstständiges & zuverlässiges Arbeiten sowie Kommunikations- und Organisationsstärke
- Serviceorientierung und Sorgfalt bei Verwaltungs- und Koordinationstätigkeiten

Nice-to-have – Von Vorteil:

- Kenntnisse aus dem Bereich des Vereins- bzw. Verbandswesens
- Erfahrungen in Bezug auf das Selbstmanagement im Homeoffice / Remote Work
- Erfahrung in der klassischen Büroarbeit

Deine Bewerbung:

Bitte sende folgende **Unterlagen bis zum 31.10.2025 per E-Mail an bewerbung@cheersport.de**:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben, warum Du für die Sportart Performance Cheer arbeiten möchtest

Wenn Du Fragen zu dieser Ausschreibung hast, melde Dich ebenfalls gern per Mail unter der genannten Adresse. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!