

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Mitarbeiter\*in in der Bundesgeschäftsstelle in Teil- oder Vollzeit

Der CCVD e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit für die Bundesgeschäftsstelle mit dem saisonalen Schwerpunkt in der organisatorischen Wettkampfplanung.

Der CCVD e.V. bietet Ihnen das richtige Umfeld, Ihre Fähigkeiten in einer abwechslungsreichen Tätigkeit bei einem jungen und dynamischen nationalen Sportverband unter Beweis zu stellen, laufende Projekte zu begleiten, neue Projekte zu konzeptionieren und umzusetzen und an herausfordernden Aufgaben zu wachsen.

Geboten wird eine Anstellung in Teil- oder Vollzeit mit *bis zu* 39 Stunden pro Woche. Die Tätigkeit wird via Homeoffice / Remote Work Modell ausgeübt. Die Bereitschaft, an *bis zu* 10 Veranstaltungsterminen an Wochenenden mit Übernachtung im Bundesgebiet teilzunehmen, muss eingebracht werden.

#### Ihre Hauptaufgaben

- Organisations- und Koordinationsarbeiten insbesondere in Bezug auf die Planung, Organisation und Durchführung von CCVD Wettkämpfen
- Schreibtätigkeiten und einfache Grafikarbeiten z.B. bei der Beantwortung von Anfragen, bei Mitgliederinformation und der Öffentlichkeitsarbeit
- Finanzverwaltung sowie vorbereitende Buchhaltung in Bezug auf die CCVD Wettkämpfe

#### Ihre Kenntnisse & Fähigkeiten:

- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office bzw. Google Drive Programmen
- sehr gute Ausdrucksweise und grammatikalisch sichere Formulierungen in Wort und Schrift
- Aufgeschlossenheit gegenüber digitalem Arbeiten und im Umgang mit digitalen Tools wie z.B. Projektmanagement-Plattformen, Finanz- und Grafikprogrammen
- PKW-Führerschein

von Vorteil sind

- Erfahrungen in Bezug auf das Selbstmanagement im Homeoffice / Remote Work und/oder
- Berufserfahrung in der klassischen Büroarbeit und/oder
- praktische Erfahrung im Bereich der Veranstaltungsorganisation und/oder
- Kenntnisse aus dem Bereich des Vereins- bzw. Verbandswesens

Sie zählen die Soft Skills Selbstmanagement, Sorgfalt, Resilienz, Kompromissfähigkeit, Ehrlichkeit und Analysestärke zu Ihren Stärken, identifizieren sich mit der Mentalität und den Inhalten des CCVD und fühlen sich von dieser beruflichen Herausforderung angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellung bis zum 31.08.2023 per E-Mail an [bewerbung@ccvd.de](mailto:bewerbung@ccvd.de).

---

#### Weitere Informationen über den CCVD

Der Cheerleading und Cheerperformance Verband Deutschland e. V. (CCVD) ist ein deutscher Spitzenverband, der die Interessen des Cheersports auf nationaler Ebene vertritt. Er wurde im Jahr 2007 gegründet und zählt heute knapp 25.000 Einzelmitglieder, die in 330 Vereinen und 15 Landesfachverbänden organisiert sind. Der CCVD ist seit Ende 2017 Mitglied im DOSB und hat eine der höchsten Nachwuchsquoten im deutschen Sport. Ebenso der Anteil der weiblichen Mitglieder (über 90 Prozent) und eine weit fortgeschrittene und umfassende Digitalisierung in allen Verbandsbereichen sind charakteristische Markenzeichen des jungen und innovativen Sportverbandes.