



STELLENAUSSCHREIBUNG

Leistungssportreferent*in im CCVD Fachausschuss für Leistungssport

Der CCVD e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Leistungssportreferenten*in** (m/w/d).

Der CCVD e.V. bietet Ihnen das richtige Umfeld, Ihre Fähigkeiten in einer abwechslungsreichen Tätigkeit bei einem modernen jungen Fachverband aus dem Bereich des Sports unter Beweis zu stellen, neue Projekte zu konzeptionieren und umzusetzen und an herausfordernden Aufgaben zu wachsen.
Wir erwarten hohes Engagement, zeitliche Flexibilität sowie ein freundliches und professionelles Auftreten.

Geboten wird eine Anstellung mit 40 Stunden/Woche. Der Arbeitsvertrag ist zunächst auf ein Jahr begrenzt. Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist perspektivisch möglich. Die Tätigkeit kann via Homeoffice praktiziert werden. Die Bereitschaft zu 8 Sitzungs- / Lehrgangsterminen ggf. mit Übernachtung im Bundesgebiet (auch an Wochenenden) muss eingebracht werden.

Ihre Aufgaben: Als Leistungssportreferent*in im CCVD e.V. fallen Ihnen insbesondere folgende Aufgaben an bzw. Verantwortlichkeiten zu:

- Finanzmanagement im Ausschuss für Leistungssport
- Implementierung der Stützpunktstruktur im CCVD e.V.
- Wissensmanagement und Wissenstransfers für Trainer unter besonderer Berücksichtigung internationaler Entwicklungen und internationalen Fachwissens in Zusammenarbeit mit dem Fachausschuss für Ausbildung und dem Wissenschaftskoordinator
- Leistungssportkoordination und -förderung im Wettkampfwesen in Zusammenarbeit mit dem Ausschuss für Wettkampfwesen

Ihre Kenntnisse: Wir erwarten von Ihnen folgendes Anforderungsprofil:

- Schulabschluss allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife
- Sport- und / oder Pädagogik-Studium von Vorteil
- Kenntnisse des allgemeinen Haushalts- und Finanzrechts
- Kenntnisse aus dem Bereich des Vereins-, bzw. Verbandswesens
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft Office Programmen (Word, Excel, Powerpoint)
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem Internet sowie sozialen Netzwerken
- Freude im Umgang mit Menschen & ausgeprägtes Kommunikationsverhalten
- Identifikation mit den Zielen und Inhalten des CCVD e.V.
- organisatorisches Geschick
- sehr gute Ausdrucksweise und grammatikalisch sichere Formulierungen
- gepflegtes sicheres Auftreten in persönlicher, telefonischer und schriftlicher Kommunikation
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort- und Schriftform
- PKW-Führerschein

Wenn Sie sich von dieser Aufgabe angesprochen fühlen, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 23.06.2020 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung – gerne auch per E-Mail – an bewerbung@ccvd.de